

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГРН: 1035617271964
ИНН: 5646010250
ул. Центральная, д. 46
с. Маякское
Соль-Илецкий район, 461511
«01» марта 2023 г.
№ ОД-28**

**Приказ № ОД-28
от 01.03.2023 г.
«О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2023 году»**

На основании приказа Министерства образования Оренбургской области от 13.02.2023 г. № 01-21/181 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Управления образования Соль-Илецкого городского округа от 27.02.2023 г. № 51 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Соль-Илецкого городского округа в 2023 году»
Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в следующие сроки:
 - 1.1. В 11 классе:
 - 02 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 06 марта 2023 года – по учебному предмету «История»;
 - 10 марта 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 14 марта 2023 года – по учебному предмету «География»;
 - 20 марта 2023 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Химия».
 - 1.2. В 8 классе:
 - 21 марта 2023 года – по учебному предмету ОН;
 - 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17 апреля 2023 года – по учебному предмету ЕН.
 - 1.3. В 7 классе:
 - 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 23 марта 2023 года – по учебному предмету ЕН;
 - 05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету ОН;
 - 20 апреля 2023 года - по учебному предмету «Английский язык».
 - 1.4. В 6 классе:
 - 15 марта 2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

04 апреля 2023 года – по учебному предмету ОН;

10 апреля 2023 года – по учебному предмету ЕН.

1.5. В 5 классе:

20 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

13 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;

19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология».

1.6. В 4 классе:

16 марта 2023 года - по учебному предмету «Математика»;

12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);

14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на следующих уроках:

– на 3 уроках – Всероссийские проверочные работы, которые занимают время выполнения – 45 минут (Приложение 1 к Порядку проведения ВПР);

– на 2 уроках и перемене после 2 урока – Всероссийские проверочные работы, которые занимают время выполнения – 60 минут (Приложение 2 к Порядку проведения ВПР);

– на 2,3 уроках – Всероссийские проверочные работы, которые занимают время выполнения – 90 минут (Приложение 3 к Порядку проведения ВПР).

3. Выделить для проведения ВПР следующее помещение: кабинет музыки – аудитория № 0001.

4. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Савлюбаеву А.А.

5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Савлюбаевой А.А.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Провести инструктаж со всеми категориями лиц, задействованных при проведении ВПР, предупредить об ответственности за соблюдение информационной безопасности при подготовке к ВПР и объективности их проведения и проверки.

5.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в образовательной организации.

5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 5.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО.
- 5.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 5.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.
- 5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 5.10. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 5.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 5.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 5.13. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 5.14. Загрузить форму сбора результатов ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна осуществляться по графику до 29.04.2023 г.
- 5.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023. Обобщить и проанализировать результаты ВПР, соотнести их с результатами текущей успеваемости, отразить анализ в аналитических справках.
6. На заседаниях предметных МО проанализировать результаты ВПР, их объективность, использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с учащимися и их родителями.
7. Назначить организатором проведения ВПР воспитателя Сембаеву К.Б. (кабинет музыки).
8. Организатору проведения ВПР в соответствующем кабинете:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

9. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы дежурных учителей.

10. Учителям начальной школы заполнить, проанализировать и обобщить карты диагностики и анализ обучения учащихся 4 класса, участвовавших в проведении ВПР.

11. Секретарю Райзенгауер Н.М. ознакомить работников, указанных в данном приказе, под подпись.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Савлюбаеву А.А.

Директор школы _____



_____/С.А.Тигиспаева/